



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ชมรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

เรียน ครูที่ปรึกษาชมรม/องค์การ.....

ด้วยชมรม..... วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ได้จัดดำเนินงานโครงการ

ในวัน..... เวลา ณ

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้.....

ชมรม..... จึงขอเชิญคณะกรรมการดำเนินงานเข้าประชุม

ในวันที่ เวลา ณ ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบ

มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นาย/นางสาว))

นายกองค์การฯ/ประธานชมรม

(.....)

ครูที่ปรึกษาองค์การ/ครูที่ปรึกษาชมรม.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ชมรม..... วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ที่ อวท. วันที่

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการชมรม.....ทุกคน

ด้วยชมรม..... วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ได้กำหนดจัดดำเนินงานโครงการ

ในวัน..... เวลา ณ

เพื่อปรึกษาหารือการดำเนินงานโครงการ

ชมรม..... จึงขอเชิญคณะกรรมการดำเนินงานเข้าร่วมประชุมใน

วันที่ เวลา ณ ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมา

พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นาย/นางสาว))

นายกองค์การฯ / ประธานชมรม.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการชมรม.....

ครั้งที่ /๒๕.....

เรื่อง

วัน.....ที่ เดือน ปี เวลา น.

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ชมรม..... วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการประชุม

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ตามที่ชมรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ได้จัดประชุมคณะกรรมการชมรม..... เมื่อวันที่.....ที่

เวลา น. ณ นั้น

บัดนี้การประชุมได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีผู้เข้าประชุม จำนวน คน ไม่เข้าประชุม
..... คน จึงขอรายงานผลการประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นาย/นางสาว)

เลขานุการชมรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(นาย/นางสาว)

ประธานชมรม... / นายกองค้การฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(นาย/นางสาว/นาง)

ครูที่ปรึกษาชมรม / องค์กรฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายงานการประชุมคณะกรรมการชมรม.....

ครั้งที่ /๒๕.....

เรื่อง

เมื่อวันที่ เวลา น.

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---|-------|-----------------------|
| ๑ | | นายกองค์การฯ |
| ๒ | | รองนายกองค์การฯ |
| ๓ | | ปลัดองค์การฯ |
| ๔ | | นายทะเบียนองค์การฯ |
| ๕ | | เหรัญญิกองค์การฯ |
| ๖ | | ประชาสัมพันธ์องค์การฯ |
| ๗ | | เลขานุการองค์การฯ |
| ๘ | | กรรมการ |
| ๙ | | กรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม ครูที่ปรึกษาองค์การฯ

เริ่มประชุม

เวลา น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

เลิกประชุม

เวลา น.

(นาย/นางสาว)

เลขานุการชมรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(นาย/นางสาว)

ประธานชมรม... / นายกองค้การฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(นาย/นางสาว/นาง)

ครูที่ปรึกษาชมรม..... / องค์กรฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือรับทราบการประชุม

รายชื่อเชิญผู้เข้าร่วมประชุมครั้งที่ /๒๕.....

โครงการ

วันที่ ณ

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	รับทราบ	หมายเหตุ
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
๑๑.				
๑๒.				
๑๓.				
๑๔.				
๑๕.				
๑๖.				
๑๗.				
๑๘.				
๑๙.				
๒๐.				
๒๑.				
๒๒.				
๒๓.				