

## แบบคำขอใช้อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ร.9

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... นามสกุล ..... อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต  
..... จังหวัด ..... มีความประสงค์ขอใช้อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ร.9

ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่เพื่อ ..... มีกำหนดระยะเวลา  
..... วัน ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

โดยมีบุคคลที่จะมาร่วมใช้อาคาร ประมาณ ..... คน เบอร์ที่สามารถติดต่อได้ .....

1. ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าบำรุงตามที่สถานศึกษากำหนด คือ

- ค่าบำรุงอาคารสถานที่ (8,000 บาท/วัน)       ค่าตอบแทนคนงานภารโรง (2,400 บาท/วัน)  
 ค่าไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ (1,000 บาท/วัน)       ค่าเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ (2,000 บาท/วัน)  
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)

2. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยและจัดการซ่อมแซม  
ให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็ว

3. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์ระเบียบการใช้และเงื่อนไขอาคารสถานที่แล้ว และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบทาง  
ราชการหากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดระเบียบยินดีให้บอกเลิกการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่น  
(.....)

**เรียนเสนอผู้อำนวยการ**

**ความเห็นรองผู้อำนวยการ**

(นางนุชนารถ อินทรโคกสูง)

(นางนันทกา ผดุงสันต์)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

**งานอาคารสถานที่**

**งานการเงิน** ได้รับความมัดจำค่าเช่าหอประชุมฯ

จำนวน 5,000 บาท แล้ว

(นายอภิชาติ เดชะภิญโญ)

ตามใบเสร็จเล่มที่ ..... เลขที่ .....

หัวหน้างานอาคารสถานที่ ..... เจ้าหน้าที่งานการเงิน

**คำสั่งผู้อำนวยการ**

(นายบุญส่ง จำปาโพธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา