

บทคัดย่อ

เนื่องจากปัจจุบัน นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จบการศึกษาจากวิทยาลัยต่าง ๆ ในสังกัดกรมอาชีวศึกษาเป็นจำนวนมาก บางกลุ่มก็เลือกศึกษาต่อเมื่อจบในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลายคนก็เลือกที่จะทำงานเพื่อที่จะหาประสบการณ์ให้กับชีวิต โดยมีแนวคิดที่แตกต่างกันไป นอกจากนี้ยังมีมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เปิดการเรียนการสอนในระดับต่อเนื่องจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งตรงกับความต้องการในการเลือกศึกษาต่อของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต่างให้ความสนใจเข้ามาสมัครศึกษาต่อเป็นจำนวนมาก การเลือกศึกษาต่อจะต้องเหมาะสมกับสาขาวิชาที่ได้ศึกษามา

ปัจจุบันมีนักเรียน - นักศึกษาที่จบการศึกษาในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเป็นจำนวนมาก ซึ่งนักศึกษาเหล่านี้ล้วนแต่มีความรู้ ความสามารถ และเมื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ในอนาคตอาจจะเป็นฟันเฟืองหลักในภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม ตลอดจนหน่วยงานหรือองค์กรภาคต่างๆ อันเป็นยุทธศาสตร์หลักสำคัญของประเทศ ในการศึกษาต่อนั้นเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ความรู้เพิ่มมากขึ้น สามารถเลือกเรียนสาขาวิชาได้ตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เพื่อเป็นการศึกษาความคิดของนักศึกษาที่กำลังจะจบใหม่ คณะผู้จัดทำจึงเลือกที่จะศึกษาความสนใจในการเลือกศึกษาต่อขององนักศึกษาที่จบใหม่ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

คณะผู้จัดทำจึงได้ทำการการศึกษาแนวความคิดของนักศึกษาที่กำลังจะจบในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ว่ามีความต้องการที่จะศึกษาต่อมากน้อยเพียงใด ฉะนั้น จึงเป็นสาเหตุให้ทางคณะผู้จัดทำได้จัดทำโครงการวิจัยเรื่องนี้ขึ้น

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาการเลือกเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย
๒. เพื่อฝึกทักษะในการเขียนโครงการ
๓. เพื่อสร้างความสามัคคีภายในหมู่คณะ

การดำเนินงานโครงการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๕๐ ชุด เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน ๕๐ ชุด คิดเป็นค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบน เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน ๑๐ ข้อ โดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินงาน

จากการวิจัยพบว่านักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา ดังนี้

การเลือกศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อยู่ในระดับมากที่สุด ของผลการวิเคราะห์ข้อมูลอันดับที่ ๑ หัวข้อที่ ๑ นักเรียน - นักศึกษามีความสนใจเลือกศึกษาต่อวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๕๔), อันดับที่ ๒ หัวข้อที่ ๑๐ เรียนจบแล้วสามารถเรียนต่อหรือประกอบอาชีพได้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๖๑), อันดับที่ ๓ หัวข้อที่ ๙ เน้นการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๗๐), อันดับที่ ๔ หัวข้อที่ ๖ มีกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความสามารถเข้าใจสาขาวิชาที่สนใจ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๕๗), อันดับที่ ๕ หัวข้อที่ ๗ มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๓ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๖๖), อันดับที่ ๖ หัวข้อที่ ๘ มีอาคารปฏิบัติการเรียนการสอน เพียงพอ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๖๓), อันดับที่ ๗ หัวข้อที่ ๓ มีสาขาวิชาชีพที่หลากหลาย (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๖๖), อันดับที่ ๘ หัวข้อที่ ๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมาเป็นที่รู้จักกันมาตั้งแต่อดีต (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๖๕) อันดับที่ ๙ หัวข้อที่ ๔ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๖๖)

การเลือกศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)อยู่ในระดับมากของผลการวิเคราะห์ข้อมูลอันดับที่ ๑๐ หัวข้อที่ ๕ สถานศึกษาอยู่ใกล้บ้าน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๘ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๑.๐๓),

บทคัดย่อ

ด้วยในปัจจุบันนี้ได้เกิดปัญหา เศรษฐกิจฟองสบู่แตก และมนุษย์มักไม่รู้จักประหยัดเหมือนเมื่อก่อน ค่าครองชีพในปัจจุบันก็สูงขึ้นด้วย ซึ่งเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงใน พ.ศ. ๒๕๑๗ ในขณะนั้น เศรษฐกิจของไทยกำลังเฟื่องฟู เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงจึงได้รับความสนใจจากราชการและประชาชนเท่าที่ควร ในปัจจุบันจึงประสบกับปัญหาวิกฤตทางการเงินอย่าง การประหยัดจึงเป็นวิธีหนึ่งที่สามารถช่วยให้การครองชีพเป็นอยู่รอดได้ โดยเฉพาะการใช้ชีวิตให้อยู่ในทางสายกลาง มีความพอดีไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

เศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกๆระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชนจนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีได้นั่งนอนใจกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับคนในชาติ หากแต่พระองค์ทรงตระหนักและห่วงใยในทุกข์สุขของราษฎรไทย พระองค์ทรงมีพระราชดำรัสใน เรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง ขึ้น ทั้งนี้พระองค์ทรงใช้การยกตัวอย่างของการดำเนินชีวิตของบุคคลแต่ละคน เป็นการปูพื้นฐานให้เห็นภาพอันเป็นที่มาของการเกิดปัญหาทางเศรษฐกิจเป็นอย่างดี

การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติต่อในสำนักงานของรัฐให้เป็นไปตามหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพราะเศรษฐกิจพอเพียงเปรียบเสมือนรากฐานของชีวิต รากฐานความมั่นคงของแผ่นดิน เปรียบเสมือนเสาเข็มที่ถูกต้องรองรับบ้านเรือนตัวอาคารไว้แน่นอน การที่เรานำเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติก็เปรียบเสมือนการวางวางรากฐานที่มั่นคงให้กับชีวิตของเราเอง และเพื่อให้การปฏิบัติในเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงนั้นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อระบบการทำงานหรือการดำรงชีวิตของบุคคลในสำนักงานจะได้มีประโยชน์ให้มากที่สุด

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาผลประโยชน์ในการให้บริการในงานอาชีพเลขานุการ

การดำเนินงานวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็น นักเรียน - นักศึกษา แผนกวิชาการเลขานุการ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา จำนวน ๓๐ คน เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน ๓๐ ชุด คิดเป็นค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปการวิจัย

ผลการวิจัยพบว่านักเรียน - นักศึกษา แผนกวิชาการเลขานุการ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการในงานอาชีพเลขานุการ ดังนี้

การให้บริการในงานอาชีพเลขานุการ แสดงความคิดเห็น**ระดับมากที่สุด** คือ ใช้คอมพิวเตอร์ (Internet) ในการติดต่อสื่อสารได้ ค่าเฉลี่ย ๔.๗๐ **ระดับมาก** คือ ให้บริการทางโทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเฉลี่ย ๔.๑๐ **ระดับปานกลาง** คือ อธิบายเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริการในงานอาชีพเลขานุการ ค่าเฉลี่ย ๓.๙๓ **ระดับน้อย** คือ สามารถต้อนรับและรับรองผู้มาติดต่อได้ , มีความรู้เกี่ยวกับ

การให้บริการในที่ประชุม ค่าเฉลี่ย ๓.๗๗ ค่าน้อยที่สุด คือ ให้ความช่วยเหลือเพื่อนในการปฏิบัติการ
ให้บริการในงานอาชีพเลขานุการที่ถูกต้องได้ ค่าเฉลี่ย ๓.๖๗

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาระบบ ๕ ส ในสำนักงาน และศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบ ๕ ส ในสำนักงาน

การดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นพนักงานในหน่วยงานราชการจำนวน ๓๐ คน
เก็บแบบสอบถามได้จำนวน ๓๐ ชุด คิดเป็นค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เครื่องมือที่ใช้ในการ
วิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน ๑๐ ข้อ ใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในการวิเคราะห์
ข้อมูล

สรุปผลการวิจัย

จากการวิจัยพบว่าพนักงานในหน่วยงานราชการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ๕ ส
ในสำนักงานดังนี้

การพัฒนาระบบ ๕ ส ในสำนักงานมีความคิดเห็นระดับมาก คือ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๐ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๖๖ ความคิดเห็นระดับปานกลาง คือ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานแสวงหาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส อย่างสม่ำเสมอ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๔๐ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๙๓

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนรู้ถึงคุณค่าของพลังงาน และสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานในหน่วยงาน

การดำเนินโครงการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นพนักงานในหน่วยงานราชการ ได้แก่ สำนักงานบริการลูกค้า กสท โทรคมนาคม, สำนักงานเทศบาลนครราชสีมา, สำนักงานเทศบาลตำบลใหม่ จำนวน ๓๐ คน เก็บแบบสอบถามได้จำนวน ๑๐ ชุด เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน ๑๐ ข้อ โดยใช้การหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินโครงการ

การทำโครงการวิจัยครั้งนี้เพื่อแสดงถึงระดับคุณภาพที่ปฏิบัติของบุคลากรเกี่ยวกับการลดการใช้พลังงานภายในสำนักงาน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คือ หัวข้อที่ ๗ สามารถนำความรู้ที่ได้ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕๓ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ ๐.๗๐)

ผลการทำโครงการวิจัยพบว่าสาเหตุที่บุคลากรมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการลดการใช้พลังงานนั้น เป็นการปฏิบัติงานที่ช่วยกันลด และประหยัดพลังงานในสำนักงาน เช่น ด้านแสงสว่าง และเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้พลังงานในสำนักงานต่างก็ตระหนักถึงผลกระทบต่อองค์กรโดยตรง โดยมีการนำมาตรการด้านการใช้พลังงานต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานของตน

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
2. เพื่อนำเก้าอี้มาใช้ในสำนักงาน
3. เพื่อศึกษาวิธีการทำโครงการ

4. เพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

การดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้เป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา จำนวน 10 ท่าน เก็บแบบสอบถามจำนวน 10 ชุด คิดเป็นค่าร้อยละ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นแบบสอบถามจำนวน 10 ข้อ เพื่อหาค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินวิจัย

ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อเก้าอี้ดีไซด์ มีระดับความพึงพอใจมาก คือ สิ่งประดิษฐ์ตรงกับสาขาที่เรียน คิดเป็นร้อยละ 80 ความพึงพอใจปานกลางจำนวน 6 ข้อ ได้แก่ขนาดของสิ่งประดิษฐ์มีความเหมาะสม เก้าอี้สามารถใช้ในสำนักงานได้เป็นการตอบสนองความต้องการของพนักงานได้ เกิดความสะดวกสบาย สิ่งประดิษฐ์มาความน่าสนใจไม่น้อยกว่าเก้าอี้ธรรมดาทั่วไป เป็นเอกลักษณ์โดยการนำสิ่งของเหลือใช้มาประดิษฐ์เพื่อสร้างรายได้ และสิ่งประดิษฐ์ที่ตรงกับสาขาที่เรียน สามารถเพิ่มการตกแต่งที่แตกต่างไปจากเดิมได้ เป็นการสร้างสิ่งประดิษฐ์ เพื่อให้คนรุ่นหลังสามารถนำไปคิดเพิ่มให้มีมูลค่ามากยิ่งขึ้น

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อช่วยลดอาการปวดเมื่อยแผ่นหลังเนื่องจากการนั่งเป็นเวลานาน ๆ

การดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้เป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา จำนวน 5 คน เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน 5 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน 10 ข้อ และหาค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินวิจัย

ผลการวิจัยพบว่าบุคลากรแสดงระดับความพึงพอใจต่อ พนักพิง Anti Office Syndrome ไม่แตกต่างกันดังนี้

ผู้ตอบแบบสอบถามมีตำแหน่งงานของท่านในปัจจุบันมากที่สุด คือ ครู – อาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 80 และรองลงมา คือ พนักงาน คิดเป็นร้อยละ 20 เพศที่มากที่สุด คือ หญิง คิดเป็นร้อยละ 80 และรองลงมา คือ ชาย คิดเป็นร้อยละ 20 มีอายุที่มากที่สุด คือ 46 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 60 รองลงมา มี 2 ข้อคือ ต่ำกว่า 26 ปี คิดเป็นร้อยละ 20 และ 26 – 35 ปี คิดเป็นร้อยละ 20 ตามลำดับ

ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อพนักพิง Anti Office Syndrome มีระดับความพึงพอใจมากที่สุดจำนวน 3 ข้อ ได้แก่ วัสดุที่ใช้หาได้ง่าย พนักพิง Anti Office Syndrome เหมาะกับการใช้เป็นพนักพิง และสิ่งประดิษฐ์ชิ้นนี้สามารถใช้งานได้จริงในสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 80 ความพึงพอใจมากที่สุดจำนวน 3 ข้อ ได้แก่ รูปแบบโครงสร้างเหมาะสม สิ่งประดิษฐ์สวยงาม น่าสนใจ และวัสดุที่ใช้ประดิษฐ์มีความยืดหยุ่น คงทน คิดเป็นร้อยละ 60 ความพึงพอใจปานกลาง คือ สิ่งประดิษฐ์ตรงกับสาขาที่เรียน เป็นร้อยละ 20

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซื้อตู้เก็บเอกสาร
๒. เพื่อเรียนรู้วิธีการทำตู้เก็บเอกสารที่ทำจากไม้ไผ่
๓. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนรุ่นหลังได้เห็นความสำคัญของไม้ไผ่และร่วมกันอนุรักษ์ไว้

การดำเนินการโครงการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทำการวิจัยครั้งนี้เป็นบุคลากรในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา ได้แก่ แผนกวิชาการเลขานุการ งานทะเบียน และงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 5 คน เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน 5 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถาม จำนวน 5 ชุด และใช้โปรแกรม SPSS เพื่อหาค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินโครงการ

ผลการวิจัยพบว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อสิ่งประดิษฐ์ ตู้เก็บเอกสารไม้ไผ่ไม่แตกต่างกัน

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อตู้เก็บเอกสารไม้ไผ่ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ สิ่งประดิษฐ์สามารถนำไปใช้ได้จริง คิดเป็นร้อยละ 60 ความพึงพอใจมาก คือ สิ่งประดิษฐ์จัดทำอย่างปราณีต คิดเป็นร้อยละ 100% ความพึงพอใจปานกลาง คือ สามารถเก็บแฟ้มเอกสารได้ดี คิดเป็นร้อยละ 80%

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการทำโครงการ

1. เพื่อก่อให้เกิดความสะดวกรสบายต่อพนักงาน
2. เพื่อนำวัสดุที่ใช้แล้วมาทำให้เกิดประโยชน์เพื่อประหยัดทรัพยากร
3. เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

การดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นคณะครูอาจารย์และบุคลากรภายในแผนกเลขานุการ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ สิ่งประดิษฐ์ต่อเนื่องประสงค์ คือ ผลิตภัณฑ์และแบบสอบถาม จำนวน ๑๐ ชุด แต่ละชุดมีหัวข้อประเมิน ๑๐ ข้อ โดยใช้ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปการดำเนินวิจัย

ความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อ “ต่อเนื่องประสงค์” มีระดับความพอใจในมาก สิ่งประดิษฐ์ตรงกับสาขาที่เรียน คิดเป็นร้อยละ ๖๖ % สิ่งประดิษฐ์สวยงาม น่าสนใจ คิดเป็นร้อยละ ๖๖% จำนวน ๒ ข้อ และอยู่ใน ระดับปานกลาง คิดเป็น ๑๐๐ % จำนวน ๑ ข้อคือ เกิดความสะดวกร สบาย ง่าย ต่อการใช้งาน

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อช่วยลดปริมาณจำนวนของขวดน้ำพลาสติก
๒. เพื่อนำวัสดุที่เหลือใช้ นำกลับมาใช้ใหม่
๓. เพื่อนำมาประดับตกแต่งแทนผ้ามา่านได้

การดำเนินโครงการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นบุคลากรในแผนกวิชาการเลขานุการ จำนวน ๑๐ คน เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน ๑๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน ๑๐ ข้อ โดยใช้ค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินโครงการ

ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมูลนิธิไม่บายจากขวดพลาสติก มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ มีการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ระดับความพึงพอใจมาก มีจำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ สามารถใช้ประโยชน์ในการบังหรือกรองแสงแดด วัสดุที่ใช้ประหยัดคงทน คุ่มค่า คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ระดับความพึงพอใจปานกลาง มีจำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน สามารถใช้งานแทนผ้ามา่านได้ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ระดับความพึงพอใจน้อย มีจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ สามารถใช้ประโยชน์ในการบังหรือกรองแสงแดด สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน สามารถใช้งานแทนผ้ามา่านได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด มีจำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ สามารถใช้ประโยชน์ในการบังหรือกรองแสงแดด สามารถใช้งานแทนผ้ามา่านได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อช่วยให้แลดูเป็นระเบียบเรียบร้อย
2. เพื่อระงับกลิ่นในห้องโดยใช้สมุนไพร
3. เพื่อเป็นแรงจูงใจในการเก็บรองเท้าให้เป็นระเบียบ

การดำเนินโครงการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นบุคลากร จำนวน 10 คน เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน 10 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน 10 ข้อ โดยใช้ค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินโครงการ

ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อชั้นวางรองเท้าสมุนไพร มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ สิ่งประดิษฐ์ตรงกับสาขาที่เรียน เหมาะกับการใช้ในสำนักงาน ชั้นวางรองเท้าเหมาะกับการวางรองเท้า ผลงานเกิดประโยชน์ต่อสำนักงาน สิ่งประดิษฐ์ชิ้นนี้สามารถใช้งานได้จริง คิดเป็นร้อยละ 80% ความพึง

พอใจมาก คือ สิ่งประดิษฐ์สวยงาม น่าสนใจ ท่านพึงพอใจกับชิ้นงานชิ้นนี้ คิดเป็นร้อยละ 40% ความพึงพอใจปานกลาง คือ ขนาดของสิ่งประดิษฐ์มีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 30% ความพึงพอใจน้อย คือ รูปแบบโครงสร้างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 20%

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

๑. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในสำนักงาน
๒. เพื่อสามารถนำมาใส่เอกสารต่างๆ ได้
๓. เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๔. เพื่อสามารถนำไปใช้ในสำนักงานได้

การดำเนินการวิจัย

ร่างบันทึกที่เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมาเพื่อขออนุมัติ ออกหนังสือ ขบวนการวิเคราะห์ กลุ่มตัวอย่างเป็น หน่วยงานภาครัฐ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา แผนกวิชาการ เลขานุการ แจกแบบสอบถามจำนวน ๑๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นแบบสอบถามจำนวน ๑๐ ข้อ เก็บแบบสอบถามตามกำหนดเวลา นำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาร้อยละ และอภิปรายผล

สรุปผลการดำเนินวิจัย

ผลการวิจัยพบว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อการทำแฟ้มจากหลอดไม้แตกต่าง
กันดังนี้

ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ การทำแฟ้มจากหลอด มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด
คือ สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ความพึงพอใจมาก คือ มี
การนำเศษวัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ความพึงพอใจปานกลาง คือ
รูปทรงแฟ้มคงทน คิดเป็นร้อยละ ๙๑

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อนำทรัพยากรธรรมชาติมาดัดแปลงและประยุกต์ใช้
๒. เพื่อใช้โคมไฟประดับตกแต่งให้เกิดความสวยงาม
๓. เพื่อให้นักศึกษาคิดค้นทำสิ่งประดิษฐ์

การดำเนินโครงการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นบุคลากร จำนวน ๑๐ คน เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน ๑๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน ๑๐ ข้อ โดยใช้ค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินโครงการ

ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อคอมพิวเตอร์ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ ใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ ๙๐% ความพึงพอใจมาก คือ ท่านมีความพึงพอใจกับชิ้นงานชิ้นนี้ ผลงานเกิดประโยชน์ต่อสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๐% ความพึงพอใจปานกลาง คือ สิ่งประดิษฐ์ชิ้นนี้สามารถตอบสนองความต้องการของท่าน คิดเป็นร้อยละ ๓๐%

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

๑. เพื่อใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. เพื่อช่วยเตือนความจำ

๓. เพื่อลดความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการทำงาน
๔. เพื่อให้นักเรียน – นักศึกษา รู้จักคิดค้นและเกิดความคิดสร้างสรรค์
๕. เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

การดำเนินการวิจัย

ร่างบันทึกที่เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมาเพื่อขออนุมัติ ออกหนังสือ ขบวนการวิเคราะห์ กลุ่มตัวอย่างเป็น หน่วยงานภาครัฐ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา แผนกวิชาการ เลขานุการ แจกแบบสอบถามจำนวน ๑๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นแบบสอบถามจำนวน ๑๐ ข้อ เก็บแบบสอบถามตามกำหนดเวลา นำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาลักษณะ และอภิปรายผล

สรุปผลการดำเนินวิจัย

ผลการวิจัยพบว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อกะลาเตือนความจำไม่แตกต่างกัน
ดังนี้

ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ กะลาเตือนความจำ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ เป็นวัสดุที่ใช้ตกแต่งในสำนักงานได้ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ความพึงพอใจมาก คือ รูปแบบโครงสร้างเหมาะสม, กะลาเตือนความจำมีความน่าสนใจ, ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้เกิดประโยชน์สูงสุด, มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์, สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ความพึงพอใจปานกลาง คือ สามารถใส่กระดาษบันทึก และหยิบมาใช้ได้สะดวก, ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้เกิดประโยชน์สูงสุด คิดเป็นร้อยละ ๒๐

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์การวิจัย

๑. เพื่อสร้างความปลอดภัยในสำนักงานให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ
๒. เพื่อสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ถูกต้องลักษณะในการทำงาน
๓. เพื่อทราบถึงอันตรายในที่ทำงานและการป้องกัน

การดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้เป็นพนักงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและเอกชน จำนวน ๓๐ คน เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน ๓๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นแบบสอบถามจำนวน ๑๐ ข้อ และใช้โปรแกรม AVERAGE และ STDEVP เพื่อหาค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน พนักงานในหน่วยงาน แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดมาตรการความปลอดภัยในสำนักงาน ดังนี้

การกำหนดมาตรการความปลอดภัยในสำนักงาน

พนักงาน แสดงระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดมาตรการความปลอดภัยในสำนักงาน ภาพรวมอยู่ในระดับปาน คือ ๓.๔๐ (SD. = ๑.๐๖) และจากตารางที่ ๑ ระดับมาก คือ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ ๔.๒๗ (SD. = ๐.๖๗) ระดับปานกลาง คือ มีการวางแผนป้องกันอันตรายต่าง ๆ ในสำนักงาน ๓.๔๗ (SD. = ๐.๗๙) ระดับน้อย คือ โอกาสที่มีผลต่อการเกิดอุบัติเหตุมีมาน้อยเพียงใด ๒.๐๓ (SD. = ๐.๙๓)

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อนำสิ่งของเหลือใช้มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์
๒. เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประมูลค่าทางทรัพยากร
๓. เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

การดำเนินโครงการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้เป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา จำนวน ๑๐ ท่าน เก็บแบบสอบถามจำนวน ๑๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน ๑๐ ข้อ เพื่อหาค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินโครงการ

พบว่า ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ คอมพิวเตอร์ ๒ in ๑ มีระดับความพึงพอใจมาก คือ มีการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ มีความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ความพึงพอใจปานกลาง คือ ความสวยงามของรูปแบบ คิดเป็นร้อยละ ๙๐

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- 1 เพื่อนำกระดาษที่ไม่ใช้แล้วมาประดิษฐ์ให้เกิดประโยชน์
- 2 เพื่อช่วยลดปริมาณขยะในสำนักงาน
- 3 เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้เกิดความคิดสร้างสรรค์

การดำเนินการวิจัย

ร่างบันทึกที่เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมาเพื่อขออนุมัติออกหนังสือขบวนการวิเคราะห์ กลุ่มตัวอย่างเป็นภาครัฐ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา แผนกวิชาการ เลขานุการ แจกสอบถามจำนวน 10 ชุด เป็นร้อยละ 100 เป็นแบบสอบถามจำนวน 10 ข้อ เก็บแบบสอบถามตามกำหนดเวลา นำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูล โดยการหาร้อยละ และอภิปรายผล

สรุปผลการดำเนินวิจัย

ผลการวิจัยพบว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อ กรอบรูปมาเซ่ ไม่แตกต่างกันดังนี้

ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ กรอบรูปมาเซ่ มีระดับความพอใจมากที่สุด คือ มีการนำวัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ ร้อยละ 80% ความพึงพอใจมาก คือ สามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เป็นงาน (Hand made) สามารถนำไปจำหน่ายได้ รูปภาพสื่อถึงเครื่องใช้สำนักงาน ร้อยละ 60% ความพึงพอใจปานกลาง คือ สะดวกในการติดตั้ง การออกแบบ รูปทรงน่าสนใจ ใช้ตกแต่งภายในสำนักงาน,มีความแข็งแรงทนทาน ร้อยละ 30%

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- 1 เพื่อลดปัญหาภาวะโลกร้อนและลดปริมาณมลพิษ
- 2 เพื่อให้นักเรียน – นักศึกษา รู้จักคิดค้นและเกิดความคิดสร้างสรรค์
- 3 เพื่อเก็บเศษกระดาษที่ใช้แล้วทิ้งให้ถูกที่และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 4 เพื่อนำฝาชวดน้ำมารีไซเคิลให้เป็นสิ่งประดิษฐ์ให้เกิดมูลค่าเพิ่มและสามารถนำไปใช้ในสำนักงานได้

การดำเนินการวิจัย

ร่างบันทึกที่เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมาเพื่อขออนุมัติออกหนังสือขบวนการวิเคราะห์ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยสิ่งประดิษฐ์ครั้งนี้เป็นบุคลากรภายในหน่วยงานราชการ จำนวน 10 คน เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน 10 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นแบบสอบถามจำนวน 10 ข้อ นำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูล โดยการหาร้อยละ และอภิปรายผล

สรุปผลการดำเนินวิจัย

ผลการวิจัยสิ่งประดิษฐ์ครั้งนี้บุคลากรในหน่วยงาน พบว่าระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานของ “ถังขยะ แพรนไซส์จากฝาชวดน้ำ” ไม่แตกต่างกัน

ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ ถังขยะแฟรนไฮส์จากฝาชวดน้ำ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ การนำวัสดุที่เหลือใช้กลับมาใช้เพื่อเกิดประโยชน์ คิดร้อยละ 80% ความพึงพอใจมาก คือ รูปแบบสิ่งประดิษฐ์ถังขยะจากฝาชวดน้ำ ช่วยลดปริมาณขยะ มีความสวยงาม คิดเป็นร้อยละ 60% ผลการเกิดประโยชน์ต่อสำนักงาน และสิ่งประดิษฐ์ชิ้นนี้สามารถใช้งานได้จริงในสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 40 % ความพึงพอใจน้อย ได้แก่ ความคงทนและปริมาณในการใช้งาน ความคิดสร้างสรรค์ และการเลือกวัสดุเหมาะสมกับงาน คิดเป็นร้อยละ 40 % ความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ถังขยะแฟรนไฮส์จากฝาชวดน้ำ เหมาะกับการใช้เป็นถังขยะในสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 20 %

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- 1 เพื่อสามารถนำไปใช้ในสำนักงานได้
- 2 เพื่อประหยัดทรัพยากร
- 3 เพื่อนักเรียน นักศึกษาได้รู้จักคิดค้น และเกิดความคิดสร้างสรรค์
- 4 เพื่อให้มีการทำงานกันอย่างเป็นทีม

การดำเนินการวิจัย

ร่างบันทึกที่เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมาเพื่อขออนุมัติออกหนังสือขบวนการวิเคราะห์ กลุ่มตัวอย่างเป็นภาครัฐ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา แผนกวิชาการ เลขานุการ แจก

สอบถามจำนวน 10 ชุด เป็นร้อยละ 100 เป็นแบบสอบถามจำนวน 10 ข้อ เก็บแบบสอบถามตามกำหนดเวลา นำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูล โดยการหาร้อยละ และอภิปรายผล

สรุปผลการดำเนินวิจัย

ผลการวิจัยพบว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อกะลาเดือนความจำไม่แตกต่างกันดังนี้ ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ ชั้นวางอเนกประสงค์ มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด คือ ใช้ประโยชน์ได้หลากหลาย การแบ่งช่องชั้นวางอเนกประสงค์ การตกแต่งด้วยสี ลวดลายเหมาะสมสวยงาม คิดเป็นร้อยละ 40 % ความพึงพอใจมาก คือ มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงประยุกต์ใช้กับสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ คิดร้อยละ 80% ความพึงพอใจปานกลาง คือ ประกอบโครงร่างเรียบร้อยประณีต คิดเป็นร้อยละ 30 ความพึงพอใจน้อย คือ มีความสวยงามคงทน แข็งแรง กับสภาพงานที่ใช้ คิดเป็นร้อยละ 10

เลขานุการ ห้อง2

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อให้ผู้ใช้คอมพิวเตอร์หลีกเลี่ยงการเกิดโรคภัยแรงเกี่ยวกับข้อมือ เพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อบริเวณข้อมือ เมื่อต้องใช้งานเป็นเวลานาน

การดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นบุคลากร จำนวน 10 คน เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน 10 ข้อ โดยใช้ค่าSPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินวิจัย

ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อหมอนรองข้อมือ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน 2 ข้อ ได้แก่ สิ่งประดิษฐ์หมอนรองข้อมือสามารถใช้งานได้จริง หมอนรองข้อมือสำหรับใช้ในสำนักงาน ความพึงพอใจมาก จำนวน 1 ข้อ ได้แก่ สามารถพัฒนาหมอนรองข้อมือให้แตกต่างจากที่ขายในท้องตลาด ความพึงพอใจปานกลาง จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ ท่านมีความพึงพอใจในการใช้หมอนรองข้อมือ ขนาดของหมอนรองข้อมือมีความเหมาะสมในการใช้งาน เกิดความสะดวกในการใช้หมอนรองข้อมือ หมอนรองข้อมือเหมาะสมสำหรับใช้ในสำนักงาน

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อสามารถเก็บบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูล ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ, เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน การติดต่อสื่อสารทั่วไป, เพื่อลดปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน จำเจ ในด้านการจัดเก็บเอกสาร

การดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้เป็นพนักงานในหน่วยงานราชการ จำนวน ๓๐ ชุด เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน ๓๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน ๑๐ ข้อ และใช้โปรแกรม SPSS เพื่อหาค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลวิจัย

ผลการวิจัยพบว่าพนักงานในหน่วยงานราชการแสดงความคิดเห็นในเรื่องการจัดเก็บเอกสารด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ไม่แตกต่างกัน ดังนี้

พนักงานในหน่วยงานราชการ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารในระดับคอมพิวเตอร์ **ระดับมากที่สุด** คือ การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในสามารถช่วยประหยัดเวลาในการทำงานของสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ **ระดับมาก** คือ การนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดการบริหารเอกสารให้เกิดความสะดวกรมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ **ระดับปานกลาง** คือ มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดเก็บเอกสารด้วยระบบคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๐ **ระดับน้อย** คือ การจัดเก็บเอกสารด้วยระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งาน เพื่อช่วยในการประหยัดค่าใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๐๐ **ระดับน้อยที่สุด** คือ สามารถนำการจัดเก็บเอกสารด้วยระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๐

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาระดับปฏิบัติสภาพแวดล้อมส่งผลต่อการปฏิบัติงาน

การดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้เป็นพนักงานในหน่วยงานเอกชนและหน่วยงานราชการ จำนวน 30 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน 10 ข้อ และใช้โปรแกรม SPSS เพื่อหาค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินวิจัย

ผลการวิจัยพบว่าพนักงานแสดงระดับปฏิบัติในสภาพแวดล้อมต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานเอกชน **ระดับมากที่สุด คือ** สำนักงานของท่านได้จัดวางอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน สะอาดเรียบร้อย

คิดเป็นร้อยละ 50 ระดับมาก คือ สำนักงานของท่านสามารถพัฒนาและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสม **คิดเป็นร้อยละ 60 ระดับปานกลาง คือ** การวางแผนจัดสรรงบประมาณ สภาพแวดล้อมในทางที่ดีขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์อย่างคุ้มค่า **คิดเป็นร้อยละ 50 ระดับน้อย คือ** สี่ในสำนักงานของท่าน มีผลกระทบต่อการทำงาน **คิดเป็นร้อยละ 40**

ผลการวิจัยพบว่าพนักงานแสดงระดับปฏิบัติในสภาพแวดล้อมต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ **ระดับมากที่สุด คือ** เสี่ยงจากสภาพแวดล้อมภายนอกมีผลกระทบต่อการทำงาน ,

สำนักงานของท่านสามารถพัฒนาและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสม

คิดเป็นร้อยละ 25ระดับมาก คือ พนักงานมีความรู้ทางด้านสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

,

สี่ในสำนักงานของท่าน มีผลกระทบต่อการทำงาน**คิดเป็นร้อยละ 60 ระดับปานกลาง คือ** การตกแต่งสำนักงานโดยนำธรรมชาติมาประยุกต์ใช้ในสำนักงาน **คิดเป็นร้อยละ 40 ระดับน้อย คือ** การวางแผนจัดสรรงบประมาณสภาพแวดล้อมในทางที่ดีขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์อย่างคุ้มค่า**คิดเป็นร้อยละ 25**

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น

การดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้เป็นพนักงานในหน่วยงานราชการ จำนวน 30 ชุด เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน 30 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นจำนวนแบบสอบถาม จำนวน 10 ข้อ และใช้โปรแกรม SPSS เพื่อหาค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลวิจัย

ผลการวิจัยพบว่าพนักงานในหน่วยงานราชการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงานราชการ แตกต่างกันดังนี้

การพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรในสำนักงานในหน่วยงานราชการแสดงความคิดเห็น ระดับมากที่สุด คือ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรในสำนักงานไปใช้ในชีวิตประจำวัน คิดเป็นร้อยละ 43.30 **ระดับมาก** คือ ท่านได้ส่งเสริมบุคลากรในสำนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมมีประสิทธิภาพมากเพียงใด คิดเป็นร้อยละ 66.70 **ระดับปานกลาง** คือ ท่านมีนโยบายการพัฒนาฝึกอบรมและบูรณาการพัฒนาฝึกอบรมอยู่ในระดับใด คิดเป็นร้อยละ 33.30 **ระดับน้อย** คือ มีการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรในสำนักงาน และเผยแพร่การดำเนินการของบุคลากรในสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 3.30

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาความรู้เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมของพนักงานภายในองค์กร

การดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้เป็นพนักงานในหน่วยงานเอกชน จำนวน 30 ชุด เก็บแบบสอบถามได้จำนวน 30 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน 10 ข้อ และใช้โปรแกรม SPSS เพื่อหาค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลวิจัย

ผลการวิจัยพบว่าพนักงานในหน่วยงานเอกชนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการทำงานเป็นทีมภายในองค์กร แตกต่างกันดังนี้

การทำงานเป็นทีมภายในองค์กรในหน่วยงานเอกชนแสดงความคิดเห็น

ระดับมากที่สุด คือ การนำแนวคิดใหม่ๆในการบริหารงานของการทำงานเป็นทีมมาใช้เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ **คิดเป็นร้อยละ 53.30** , **ระดับมาก** คือ องค์กรมีการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด **คิดเป็นร้อยละ 73.00** , **ระดับปานกลาง** คือ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการทำงานเป็นทีมไปใช้ในชีวิตประจำวัน **คิดเป็นร้อยละ 36.70** , **ระดับน้อย** คือ การส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีการบริหารงานในระบบของการทำงานเป็นทีม **คิดเป็นร้อยละ 6.30**

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อรักษาสุขภาพของพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้ได้รู้สึกผ่อนคลายบริเวณฝ่าเท้า เพื่อทำความสะอาดพื้นบริเวณห้องสำนักงาน

การดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นบุคลากร จำนวน 5 คน เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน 10 ข้อ โดยใช้ค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินวิจัย

ผลการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับร่องเท้าสุขภาพในตารางที่ 1 พบว่าโดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับร่องเท้าสุขภาพอยู่ในระดับมาก โดยค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16 (SD= 0.68) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นในทางบวกสูงสุด 3 อันดับแรกในเรื่องของ (1) สิ่งประดิษฐ์ชิ้นนี้สามารถใช้งานในสำนักงานได้จริง , ความพึงพอใจกับงานชิ้นนี้ (2) ผลงานเกิดประโยชน์ต่อสำนักงาน,สิ่งประดิษฐ์ตรงกับสาขาที่เรียน (3) รูปแบบโครงสร้างเหมาะสม ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 4.60 (S.D. = 0.54) , 4.20 (S.D. = 0.44) และ 4.20 (S.D. = 0.83) ตามลำดับ

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อศึกษาเกี่ยวกับความหมายการบริหารงานภายในสำนักงาน
เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการบริหารงานภายในสำนักงาน

การดำเนินโครงการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในกรณีศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ องค์กรบริหารส่วนตำบลตลาด จำนวน ๑๐ คน
เทศบาลตำบลจ้อหอ จำนวน ๑๐ คน องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ จำนวน ๑๐ คน
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในเรื่อง การบริหารงานสำนักงาน คือ แบบสอบถาม ๓๐ ชุด

สรุปผลดำเนินโครงการ

ผลการวิจัยพบว่าพนักงานในหน่วยงานราชการ แสดงความคิดเห็นในเรื่อง การบริหารงาน
สำนักงาน ดังนี้

การบริหารงานในหน่วยงานราชการ แสดงค่าร้อยละระดับการบริหารงานภายในหน่วยงานราชการ

| | | |
|----------------|--|---------------------|
| ระดับมากที่สุด | คือ มีการวางแผนและควบคุมงานภายในสำนักงาน | คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๐ |
| ระดับมาก | คือ ท่านให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายในสำนักงาน | คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๐ |
| ระดับปานกลาง | คือ มีการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน | คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ |
| ระดับน้อย | คือ มีการบริหารจัดการด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้า | คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๐ |

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อศึกษาความหมายของเลขานุการ เพื่อศึกษาความสำคัญของเลขานุการ เพื่อศึกษาบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการ

การดำเนินโครงการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้เป็นเลขานุการในหน่วยงานราชการ จำนวน 15 ชุด เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน 15 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน 20 ข้อ และใช้โปรแกรม SPSS เพื่อหาค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินโครงการ

ผลการวิจัยพบว่าเลขานุการในหน่วยงานราชการ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการ ไม่แตกต่างกันดังนี้

ด้านความรู้ในบทบาทของเลขานุการ พบว่า **ระดับมาก** คือ มีความพร้อมเสมอ คิดเป็นร้อยละ 66.7 **ด้านความรู้ในหน้าที่ของเลขานุการ** พบว่า **ระดับมาก** คือ รวบรวมรายงานและสรุปผลของงานต่างๆ ได้ทันกำหนด คิดเป็นร้อยละ 66.7 **ด้านความรู้ในการติดต่อสื่อสาร** พบว่า **ระดับมาก** คือ ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานทั้งด้านการปฏิบัติงานและส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ 73.3 **และด้านทักษะในการติดต่อสื่อสาร** พบว่า **ระดับมาก** ใช้คอมพิวเตอร์ (Internet) ในการติดต่อสื่อสารได้ดี คิดเป็นร้อยละ 53.3

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาปัจจัยที่ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน

การดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นพนักงานในหน่วยงานเอกชน จำนวน 10 คน เก็บแบบสอบถามได้จำนวน 10 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 และพนักงานในหน่วยงานราชการ จำนวน 20 คน เก็บแบบสอบถามได้จำนวน 20 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน 10 ข้อ และใช้โปรแกรม SPSS หาค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินการวิจัย

ผลการวิจัยว่า พนักงานในหน่วยงานเอกชนและหน่วยงานราชการ แสดงความคิดเห็นเรื่อง ปัจจัยที่ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันแตกต่างกันดังนี้

พนักงานในหน่วยงานเอกชน แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน **ระดับมาก** คือ มีได้รับความไว้วางใจในการทำงาน การให้อิสระในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 70 ค่าตอบแทน หรือรางวัลที่ท่านได้รับ ช่วยกระตุ้นให้เกิดความพยายามในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 60 **ระดับปานกลาง** คือ ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม กับการปฏิบัติงาน 70 มีการสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงาน คิดเป็นร้อยละ 60 **ระดับน้อย** คือ พึ่งพอใจกับค่าตอบแทน หรือรางวัล หลังจากปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์การ คิดเป็นร้อยละ 40

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อศึกษาความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารราชการแนวใหม่

การดำเนินโครงการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้เป็นบุคลากรภายในหน่วยงานราชการ จำนวน 30 ชุด เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน 30 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน 10 ข้อ และใช้โปรแกรม SPSS เพื่อหาค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินโครงการ

ผลการวิจัยพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานราชการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องระบบบริหารราชการแนวใหม่ แตกต่างกันดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารราชการแนวใหม่ในหน่วยงานราชการแสดงความคิดเห็น **ระดับมากที่สุด** คือ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระบบบริหารราชการแนวใหม่ มีการอบรมบุคลากรเกี่ยวกับระบบบริหารราชการแนวใหม่ **คิดเป็นร้อยละ 40 ระดับมาก** คือ ความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับระบบบริหารราชการแนวใหม่ **คิดเป็นร้อยละ 60 ระดับปานกลาง** คือ ระบบบริหารราชการแนวใหม่มีอิทธิพลต่อหน่วยงานราชการ **คิดเป็นร้อยละ 30 ระดับน้อย** คือ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระบบบริหารราชการแนวใหม่ ระบบบริหารราชการแนวใหม่มีอิทธิพลต่อหน่วยงานราชการ **คิดเป็นร้อยละ 13.3**

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาการจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน

การดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้เป็นพนักงานในหน่วยงานราชการและเอกชน จำนวน ๓๐ คน เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน ๓๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นแบบสอบถามจำนวน ๑๐ ข้อ และใช้โปรแกรม SPSS เพื่อหาค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินการวิจัย

ผลการวิจัยพบว่าพนักงานแสดงระดับการจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานไม่แตกต่างกัน ดังนี้ พนักงานในหน่วยงานราชการ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน ระดับมากที่สุด คือ สำนักงานสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ คิดเป็นร้อยละ คือ มีการจัดวางเครื่องมือ เครื่องใช้ ทั่วไปใกล้กับพนักงานที่ต้องใช้อุปกรณ์นั้น คิดเป็นร้อยละ คือ สภาพแวดล้อมภายในสำนักงานมีความ

สะดวกสบาย ไม่หนาแน่นจนเกินไป มีบรรยากาศที่ดี มีแสงสว่างที่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ .

พนักงานในหน่วยงานเอกชน แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานระดับมากที่สุด คือ มีการจัดวางโต๊ะทำงานที่เหมาะสมกับพื้นที่และสะดวกต่อการทำงาน มีการจัดวางอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ตู้เก็บเอกสาร ไม่กีดขวางทางเดิน มีการจัดวางเครื่องมือ เครื่องใช้ ไว้ใกล้กับพนักงานที่ต้องใช้อุปกรณ์นั้นสภาพแวดล้อมในการเดินทางไปยังสำนักงานมีความคล่องตัว เดินทางสะดวก ไปมาได้หลายเส้นทางการจัดสภาพแวดล้อมภายใน คิดเป็นร้อยละ .

พักผ่อน สันทนาการให้พนักงาน คิดเป็นร้อยละ .

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อศึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสำนักงาน เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน

การดำเนินโครงการ การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร โดยรวบรวมข้อมูลด้วยการแจกแบบสอบถาม จากกลุ่มตัวอย่าง พนักงานในหน่วยงานราชการและหน่วยงาน

เอกสาร 2555 ซึ่งเลือกมาโดยวิธีนำแบบสอบถามไปให้พนักงานลงความคิดเห็น จำนวน 30 ชุด วิเคราะห์
ข้อมูลด้วยสถิติ spss

สรุปผลการดำเนินโครงการ ผลการทำโครงการวิจัย ทำให้ทราบถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ใน
สำนักงาน ทำให้มีความรู้ ความสามารถต่างๆมากขึ้น ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อทราบถึงคุณลักษณะของงานประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาบุคลากรของงานประชาสัมพันธ์

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน

การดำเนินโครงการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้เป็นประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานราชการ และเอกชน จำนวน 30 ชุด เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน 30 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน 12 ข้อ และใช้โปรแกรม SPSS เพื่อหาค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินโครงการ

ผลการวิจัยพบว่าประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานราชการ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างเสริมบุคลากรของงานประชาสัมพันธ์ ไม่แตกต่างกันดังนี้

พนักงาน แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างเสริมบุคลากรของงานประชาสัมพันธ์ ระดับมากที่สุด คือ ปรับปรุงเรื่องการติดต่อสื่อสาร **คิดเป็นร้อยละ 80** ระดับมาก คือ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้างเสริมบุคลากรของงานประชาสัมพันธ์ **คิดเป็นร้อยละ 60** ระดับปานกลาง คือ การปรับปรุงการพูด **คิดเป็นร้อยละ 60**

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

๑. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้พร้อมกันในการประดิษฐ์คอมพิวเตอร์จากกะลามะพร้าว
๒. เพื่อนำมาใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

การดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นบุคลากร จำนวน ๑๑ คน เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน ๑๐ ข้อ โดยใช้ค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินวิจัย

ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อคอมพิวเตอร์จากกะลามะพร้าว มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๖ ข้อ ได้แก่ รูปแบบโครงสร้างคอมพิวเตอร์จากกะลามะพร้าวเหมาะสม ขนาดของคอมพิวเตอร์จากกะลามะพร้าว สิ่งประดิษฐ์มีความเหมาะสม คอมพิวเตอร์จากกะลามะพร้าวสิ่งประดิษฐ์ตรงกับสาขาที่เรียน ความเหมาะสมของคอมพิวเตอร์จากกะลามะพร้าว เกิดความสะดวกสบายต่อการใช้งาน สิ่งประดิษฐ์สวยงามน่าสนใจ และ สิ่งประดิษฐ์ชิ้นนี้สามารถใช้งานได้จริงในสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ความพึงพอใจมาก จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ รูปแบบโครงสร้างคอมพิวเตอร์จากกะลามะพร้าวเหมาะสม ขนาดของคอมพิวเตอร์จากกะลามะพร้าว สิ่งประดิษฐ์มีความเหมาะสม สิ่งประดิษฐ์สวยงามน่าสนใจ และท่านพึงพอใจกับชิ้นงานชิ้นนี้ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ความพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ความเหมาะสมของคอมพิวเตอร์จากกะลามะพร้าว และผลงานสามารถเกิดประโยชน์กับสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ความพึงพอใจระดับน้อย คือ เหมาะสมกับการใช้งานในสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๐

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาการพัฒนาบุคลิกภาพในงานเลขานุการ

การดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้เป็นเลขานุการในหน่วยงานเอกชน จำนวน 10 ชุด เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน 10 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน 10 ข้อ และใช้โปรแกรม SPSS เพื่อหาค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลวิจัย

ผลการวิจัยพบว่าเลขานุการในหน่วยงานเอกชนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับความชำนาญในการพัฒนาบุคลิกภาพในงานเลขานุการ แตกต่างกันดังนี้

การพัฒนาบุคลิกภาพในงานเลขานุการแสดงความคิดเห็น **ระดับมากที่สุด** คือ การพัฒนาบุคลิกภาพในงานเลขานุการก่อให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้ที่มาติดต่อ **คิดเป็นร้อยละ 36.70** **ระดับมาก** คือ การมีบุคลิกภาพที่ดีในสำนักงานและในสถานที่ต่าง ๆ **คิดเป็นร้อยละ 76.70** **ระดับปานกลาง** คือ มีความรู้และเข้าใจในเรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพในงานเลขานุการ **คิดเป็นร้อยละ 50.00** **ระดับน้อย** คือ การพัฒนาบุคลิกภาพในงานเลขานุการก่อให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้ที่มาติดต่อ **คิดเป็นร้อยละ 6.30**

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดระบบการทำงานให้มีระเบียบเรียบร้อย มีระเบียบวินัยมากขึ้น

เพื่อปรับปรุงงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานดีขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีคุณภาพมากขึ้น

การดำเนินโครงการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้ เป็นบุคลากรในหน่วยงานราชการ จำนวน 30 ชุด เก็บแบบสอบถามได้ จำนวน 30 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นแบบสอบถามจำนวน 10 ข้อ และใช้โปรแกรม Spss เพื่อหาค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินโครงการ

ผลการวิจัยวิจัยพบว่าบุคลากรในหน่วยงานราชการ แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส ในสำนักงาน แตกต่างกันดังนี้

ระดับมากที่สุด คือ ส่งเสริมกิจกรรม 5 ส ไปใช้ในสถานที่ต่าง ๆ มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส คิดเป็นร้อยละ 70.0 ระดับมาก คือ มีการวางแผนเพื่อจะนำกิจกรรม 5 ส ไปเผยแพร่และให้ได้ปฏิบัติ

กิจกรรมกันอย่างทั่วถึง คิดเป็นร้อยละ 66.7 ระดับปานกลาง คือ มีการนำวัสดุเหลือใช้
ประโยชน์สูงสุด คิดเป็นร้อยละ 13.3

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อศึกษาระบบเกี่ยวกับเอกสารภายในสำนักงาน เพื่อศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญในการพัฒนาระบบ
เอกสารภายในสำนักงาน เพื่อจะได้จัดทำโครงการวิจัยที่เป็นขั้นเป็นตอนอย่างมีระบบ

การดำเนินโครงการ

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้เป็นผู้บริหาร เลขานุการ และพนักงาน 30 คน เก็บแบบสอบถาม
ได้ จำนวน 30 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบสอบถามจำนวน
10 ข้อ โดยใช้ค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินโครงการ

ผลการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเอกสารภายในสำนักงาน ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ระดับมากที่สุด คือ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ คิดเป็นร้อยละ 33.3

ระดับมาก คือ มีความคิดที่จะมีการพัฒนาระบบเอกสาร และผลการดำเนินงานของการพัฒนาระบบเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 66.7

ระดับปานกลาง คือ มีการวางแผนการบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานที่สอดคล้องกับการพัฒนาระบบเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 43.3

และความระดับน้อย คือ มีแนวความคิดที่จะมีการพัฒนาระบบเอกสาร มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาเอกสาร ส่งเสริมให้มีบุคลากรภายในหน่วยงานแสวงหาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบเอกสาร มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเอกสารและผลการดำเนินงานของการพัฒนาระบบเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 3.3