



วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา  
แบบฟอร์มนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ด้วยงาน/แผนก.....ฝ่าย.....

มีความประสงค์ขอนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ เรื่อง.....

โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

1. ประกาศ/ คำสั่ง จำนวน.....เรื่อง
2. กิจกรรมวิทยาลัย จำนวน.....เรื่อง
3. สมัครงานของวิทยาลัย จำนวน.....เรื่อง
4. ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....เรื่อง
5. เผยแพร่ (ข่าวสาร/ ประชาสัมพันธ์/ โครงการ) จำนวน.....เรื่อง
6. อื่นๆ.....

สิ่งที่แนบมาด้วย

- ประเภท  Microsoft Word,Excel,PowerPoint / PDF  
 ไฟล์รูปภาพ  เอกสารอื่นๆ (ระบุ).....
- สื่อบันทึกข้อมูล  แผ่นซีดี  Handy Drive

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขออนุญาต วันที่...../...../.....

(นายหัสตายุ เหล่าวงษา)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

อนุญาต  ไม่อนุญาต ให้นำข้อมูลขึ้นประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

(นางสาวรัตนภรณ์ แสงกุล)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงื่อนไข

1. ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์จะต้องเป็นข้อมูลแบบดิจิทัลไฟล์เท่านั้น
2. ผู้ขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์เป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด
3. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขรูปแบบเพื่อความเหมาะสมในการจัดวางข้อมูลบนเว็บไซต์
4. กรุณานำส่งข้อมูลล่วงหน้า อย่างน้อย 2 วันทำการ

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ  
รับที่...../.....  
วันที่.....