



วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา
แบบฟอร์มนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ด้วยงาน/แผนก.....ฝ่าย.....

มีความประสงค์ขออนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ เรื่อง.....

โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- | | | | |
|--|------------------|-----------------------|------------------|
| 1. ประกาศ/ คำสั่ง | จำนวน.....เรื่อง | 2. กิจกรรมวิทยาลัย | จำนวน.....เรื่อง |
| 3. สมัยครงานของวิทยาลัย | จำนวน.....เรื่อง | 4. ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวน.....เรื่อง |
| 5. เผยแพร่ (ข่าวสาร/ ประชาสัมพันธ์/ โครงการ) | จำนวน.....เรื่อง | | |
| 6. อื่นๆ..... | | | |

สิ่งที่แนบมาด้วย

- ประเภท Microsoft Word,Excel,PowerPoint / PDF
- ไฟล์รูปภาพ เอกสารอื่นๆ (ระบุ).....
- สื่อบันทึกข้อมูล แผ่นซีดี Handy Drive

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขออนุญาต

(นายหัสตายุ เหล่าวงษา)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

อนุญาต ไม่อนุญาต ให้นำข้อมูลขึ้นประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

(นางสาวรัตนภรณ์ แสงกุล)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงื่อนไข

- ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์จะต้องเป็นข้อมูลแบบดิจิทัลไฟล์เท่านั้น
- ผู้ขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์เป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด
- ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขรูปแบบเพื่อความเหมาะสมในการจัดวางข้อมูลบนเว็บไซต์
- กรุณานำส่งข้อมูลล่วงหน้า อย่างน้อย 2 วันทำการ